

Demande pour un Énoncé de Travail

Initiative Main d'œuvre Mobile du Nord-est

Mise en contexte

Force est de constater que des gens de métiers et d'autres professionnels quittent le Nord-est du N.-B. (Saint-Quentin à Blackville, incluant Rogersville et Baie Sainte-Anne) pour aller travailler à l'extérieur durant de longues périodes. Ces travailleurs maintiennent leur résidence permanente en région, mais travaillent à l'extérieur de la région ou de la province pour plusieurs semaines à la fois avant de revenir à la maison, pour repartir travailler à nouveau après une période de congé. Ces travailleurs sont communément référés comme étant des travailleurs « fly in/fly out ». Selon les statistiques sur les déclarations de revenus des particuliers de 2010, il y avait 6,157 employés interprovinciaux dans le Nord-est du N.-B. Il est fort probable que ce nombre ait augmenté depuis.

Objectifs

Le Gouvernement du Nouveau-Brunswick cherche à obtenir un portrait précis de la situation actuelle (et pouvant être mis à jour) de la main d'œuvre mobile du Nord-est

Pour mieux comprendre le but de l'initiative, voici quelques utilisations possibles et probables à la fin de l'enquête :

- Diffuser l'information sur nos ressources régionales, telle que le bassin de main d'œuvre, afin de créer un lien entre des travailleurs qualifiés et des entreprises locales
- Identifier les écarts ou absences de formation afin de cibler les efforts de formation et d'amélioration des compétences
- Fournir aux investisseurs intéressés au Nord-est du N.-B. de l'information pertinente sur le bassin de main d'œuvre qualifiée et disponible
- Contribuer à la rétention de familles en fournissant activement à la main d'œuvre mobile intéressée à rester en région ou revenir en région de l'information sur les possibilités d'emploi locales intéressantes et pertinentes.

Travail requis

Le candidat retenu sera demandé d'élaborer une méthode de recherche qui

- 1) fournira aux intervenants un portrait précis de la situation actuelle (et pouvant être mis à jour) de la main d'œuvre mobile
- 2) établira une stratégie qui facilitera l'échange continu d'information (mises à jour) avec cette main d'œuvre mobile (voir « Objectifs »)
- 3) obtenir le consentement des participants pour la collecte d'information requises pour les besoins des intervenants le l'initiative

Tâches spécifiques

- Élaborer un modèle de collecte de données des participants
- Suggérer des options pour la création et l'utilisation d'un répertoire qui abritera de façon sécuritaire toute l'information recueillie des participants
- Préparer une méthode de dissémination et d'information continues
- Développer des méthodes de promotion et de sensibilisation de cette initiative et fournir des détails sur comment l'information sera disséminée (campagne de marketing et d'information publique)

À noter : Prière d'inclure les coûts de traduction des documents et outils de communication dans les deux langues officielles dans votre budget

Une fois les tâches ci-haut complétées

- solliciter activement la population ciblée à participer à l'initiative et faire la collecte et le stockage de l'information requise

Les intervenants cherchent à obtenir l'information suivante :

- Nom de la personne (incluant nom du conjoint, si applicable)
- Numéros de téléphone (maison, portable, travail, conjoint, autre)
- Adresse courriel

- Adresses civique et postale
 - Résidence permanente
 - Lieu de travail
- Compétences / niveau d'éducation
- Nom de l'employeur (Occupation / titre de l'emploi)
- Certifications spécifiques (sceau rouge, ceinture noire, etc.)
- Horaire de travail
- Nombre d'années avec l'employeur actuel
- Salaire horaire actuel
- Depuis combien d'années il/elle se considère travailleur « fly in/fly out »
- Méthode de déplacement entre la région et le lieu de travail

Important - Le candidat retenu doit déterminer la façon dont l'information ci-haut sera stockée et demeurera privée et confidentielle. À la fin du projet, tous les documents et copies de sauvegarde de cette information seront remis à la Province.

Portée du projet

Ceci est un projet à phases multiples.

- Phase 1 : Cette information sera partagée avec le candidat retenu
- Phase 2 : Développement d'une méthode de recherche
- Phase 3 : Implantation de la méthode et de la recherche
- Phase 4 : Diffusion, publicité et information publique

Le candidat retenu sera responsable pour l'implantation des phases 2, 3 et 4

Le candidat retenu soumettra un plan d'action proposé qui énumérera les tâches à être effectuées pour chaque phase du travail du travail, de la conception à la réalisation.

Le candidat retenu devra inclure un budget estimé pour chaque phase du projet pour le travail à être complété. Chaque phase se conclura par un ou des documents livrables clairement définis par le candidat. Les déboursés du financement seront liés aux documents livrables indiqués dans le plan d'action proposé (sans compter le déboursé initial pour débiter le projet)

Méthode d'opération

Partenaires :

Un comité de direction sera mis en place pour superviser le processus. Le comité de direction sera composé de représentants d'intervenants régionaux, tels que les Ministères de l'Éducation Postsecondaire, Formation et Travail (Restigouche, Chaleur, Péninsule acadienne, Miramichi) et de Développement Économique.

Au début du projet, le candidat retenu nommera un Directeur de Projet qui sera responsable de la gestion de toutes les phases du travail à accomplir jusqu'à la fin du projet.

Le Directeur de Projet se rapportera chaque semaine (ou tel qu'exigé par le Comité) au Comité de Direction et fera une mise à jour sur l'avancement du projet.

Date de début : Le projet débutera le 26 janvier 2015 et se terminera le 30 avril 2015. Le Comité de Direction pourrait négocier une extension au projet, si jugé nécessaire, afin de satisfaire pleinement aux exigences de l'initiative.

Exigences linguistiques :

Soumission du Plan de Travail

Le développement de la méthode peut être réalisé en français ou en anglais mais pour capter pleinement l'information désirée, la recherche nécessitera l'utilisation des deux langues.

Collecte d'information et promotion

- Toute l'information recueillie des participants se fera dans la langue de leur choix

- Le matériel promotionnel pour encourager la participation des participants et pour la sensibilisation à l'initiative devra être présenté dans les deux langues officielles du Nouveau-Brunswick.

Contenu de la proposition

Prière de vous assurer que les éléments suivants soient inclus dans votre expression d'intérêt :

- Lettre couverture
- Curriculum Vitae
- Plan d'action proposé identifiant clairement la méthodologie, l'implantation de la méthodologie, la publicité, la diffusion et l'information publique
- Budget détaillé (incluant les coûts associés à la traduction et la diffusion de l'information et des outils promotionnels)

Date limite : Vous devez soumettre votre expression d'intérêt, incluant lettre couverture, curriculum vitae, plan d'action proposé et budget détaillé au plus tard **le jeudi 22 janvier 2015** par courriel à Sasha McEachern-Caputo à : sasha.caputo@rrps-nb-sprn.ca

Le candidat retenu sera contacté afin de fixer une rencontre initiale avec le Comité de Direction à une date et endroit mutuellement convenables.

Sources

Voici une liste de sources d'information utiles :

- Profil de la région économique du Nord-est, ministère de l'Éducation postsecondaire, Formation et Travail, juin 2012
- Enquête nationale auprès des ménages (ENM) de 2011, profils semi-personnalisés pour les régions économiques du N.-B. (Statistiques Canada)
- Profils semi-personnalisés pour les régions économiques du N.-B., recensement de 2011 (Statistiques Canada)

- Statistiques sur les déclarations de revenus des particuliers de 2010 : Enquête sur la population active (EPA), Statistiques Canada - Tables CANSIM 282-0055 et l'Agence du Revenu du Canada - Données sur les codes de localité